

## **Fiche technique Agora Hydro-Québec** *mise à jour : 2015-11-04*

### **Adresse postale :**

- UQAM - Cœur des sciences  
Université du Québec à Montréal  
Case postale 8888, succursale Centre-ville  
Montréal (Québec) H3C 3P8

### **Adresse géographique :**

- UQAM - Cœur des sciences  
Complexe des sciences Pierre-Dansereau  
Pavillon Cœur des sciences (CO)  
175, avenue du Président-Kennedy  
Montréal (Québec) H2X 0A3
  - ✚ Bureau : CO-1750
  - ✚ Agora Hydro-Québec : CO-R500
  - ✚ La Chaufferie : CO-R700

*\*Plan géographique en annexe*

### **Capacité :**

- Cocktail : **400 personnes**
- Théâtre : **250 personnes**
- Banquet : **180 personnes**

### **Dimensions :**

- Largeur (entre mur nord et mur sud, incluant rampe d'accès vers la Chaufferie) : **38'-8" (11,8 m)**
- Longueur (entre muret ouest et mur est, excluant corridor menant aux toilettes et coin menant vers la mezzanine et entrepôt : **89' (27,1 m)**
- Hauteur sous-faîte du toit : **34'-7" (10,5 m)**
- Hauteur sous grilles : **16'-8" (5,1 m)**
- Superficie totale incluant rampe et coin menant vers la mezzanine et entrepôt, excluant corridor menant aux toilettes : **3470 pi<sup>2</sup> (322,4 m<sup>2</sup>)**

*\*Plan de la salle en annexe*

### **Accès pour le déchargement / chargement :**

- Les livraisons se font par la rue Jeanne-Mance, au nord de l'av. du Président-Kennedy.
- Dimensions de la porte d'entrée principale : **34-1/2" X 90"**
- Dimensions des portes d'accès par l'entrepôt : **47" X 83-1/2"**
- Seuls les petits véhicules peuvent se stationner temporairement devant la porte principale pour faire un déchargement / chargement pour maximum 15 minutes. Un stationnement souterrain payant est accessible par la rue St-Urbain (voir plan).
- À cause des passages sous-terrain, les camions doivent s'arrêter au bout du muret côté Agora (voir plan). Les camions ne peuvent rester sur place, suite au déchargement.
- Nous n'avons pas de rampe de déchargement.

*\*Plan d'accès à la salle en annexe*

**Revêtement du sol et murs :**

- Béton peint noir, poli.
- Murs et plafond peints blancs.

**Puits de lumière et fenêtres :**

- Stores manuels blancs sur toutes les fenêtres.
- Stores coulissants électriques blancs pour les puits de lumière.

**Habillage :**

- Sur tout le pourtour de la salle des rideaux de velours noirs de 16'-8" de haut sont accrochés sur rails (coulissants). Un rail central donne également la possibilité de diviser la salle en deux sur la largeur.
- Nous avons 2 pendrillons de 16'-4" X 6'6"

**Loges :**

- Il n'y a pas de loges, mais des toilettes pour hommes et pour femmes sont disponibles dans la salle.
- Selon la disponibilité, l'espace entre l'Agora et la Chaufferie peut servir comme loge, espace traiteur ou espace de rangement.

**Grilles techniques :**

- La salle est munie de deux grilles motorisées afin de faire l'accrochage des équipements au sol. Seuls le directeur technique et son adjoint sont autorisés à manipuler les grilles.
- Les éléments installés sur les grilles devront être validés par le directeur technique, afin de vérifier les charges permises.

**Équipements techniques :**

- Les éléments techniques inclus dans le prix de location de base de la salle sont :
  - 24 Parnels, pointés en douche sur l'entièreté de la salle,
  - 4 lékos FOH pointés en direction de l'espace devant l'écran de projection.
  - 21 Par HID avec gélatines bleues (R68), orientés sur le plafond blanc.
  - 1 écran de projection, fixe de 20' X 16', installé à 5' du mur « Est ».
- Les éléments qui sont installés en permanence, mais qui vous sont facturés selon l'utilisation sont :
  - 1 projecteur Christie de 14 000 lumens, pointé sur l'écran.
  - 1 projecteur Christie de 7 500 lumens, pointé sur l'écran.
  - 1 système de sonorisation L-Accoustics, incluant 4 haut-parleurs et 2 subwoofers.
- Suite à votre événement, la salle devra être remise en état de base, selon les équipements mentionnés ci-dessus.
- Nous avons un petit panneau au mur permettant d'allumer quelques scènes d'éclairages préprogrammés (néons, Parnels en douche, ajout de FOH, ajout de lumières bleues...).
- Nous avons un inventaire abondant d'équipements, disponible pour la location (voir devis). Cependant, il vous est permis d'apporter vos propres équipements techniques. Notre directeur technique devra autoriser toutes les installations.

- Un escabeau de 12' est disponible, ainsi qu'une plateforme élévatrice Génie. Seuls les techniciens certifiés (cartes obligatoires) seront autorisés à conduire le Génie. Les frais de location du Génie ne vous seront pas facturés si vous engagez les services de l'un de nos techniciens.

*\*Devis d'équipements en annexe*

#### **Directeur technique et techniciens :**

- Selon le type d'événement que vous présentez, il est possible que nous exigeons la présence de notre technicien(ne). Dans le cas où vous jugez ne pas avoir besoin de notre présence professionnelle, vous devrez obtenir notre autorisation pour louer la salle de manière autonome. Dans ce cas, aucun responsable technique ne sera sur place pour vous accueillir.
- Jason Pomrenski - [pomrenski.jason@uqam.ca](mailto:pomrenski.jason@uqam.ca) (514)987-3000 poste 4974, le directeur technique, est disponible pour vous conseiller et vous aider à optimiser votre expérience dans la salle. Il n'est toutefois pas responsable de la direction technique de votre événement.

#### **Électricité :**

- La salle est munie de plusieurs prises U-ground de 15 et 20 ampères (110 volts), sur les grilles, au sol et aux murs (voir plan).
- Un panneau de 200 ampères, 3 phases, 208 volts, avec 5 connexions cam-lock est disponible dans notre entrepôt. Ce panneau est mis en service quand vous utilisez nos 48 gradateurs supplémentaires. Si vous désirez brancher une distro, en même temps que nos gradateurs, nous avons des « Y » pour effectuer ce branchement parallèle.

*\*Plan des prises U-ground en annexe*

#### **Gradateurs, DMX :**

- Il y a 24 gradateurs de 2,4 kW inclus dans le forfait de base de l'Agora. Ces 24 gradateurs servent à alimenter les 24 Parnels et 4 lékos sur 16 circuits. Les 8 circuits restants se trouvent sur la grille « Est ».
- Les néons, les lumières de sécurité et les Par HID sont contrôlés via un autre contrôleur DMX (aussi incluses dans le forfait de base).
- Il est possible faire la location de nos 48 gradateurs de 2,4 kW portatifs qui sont liés à nos grilles et aux circuits dans les murs.
- Nous avons plusieurs branchements DMX dans les murs et sur les grilles, tous reliés au même univers.

*\*Plan des circuits TL3 en annexe*

#### **Régie :**

- Il n'y a pas de table de régie installée en permanence. Plusieurs branchements RJ45, DMX et XLR se trouvent dans la salle, donnant une flexibilité à la position de la régie.

#### **Machine à fumée :**

- L'utilisation d'une machine à fumée ou de tout autre appareil qui pourrait déclencher l'alarme d'incendie est interdite à moins d'obtenir une autorisation spéciale du responsable du Service de la prévention et de la sécurité de l'UQAM. Selon le moment

de l'utilisation d'une machine à fumée, il pourrait y avoir des frais associés élevés. Veuillez nous informer de vos besoins le plus tôt possible.

**Internet et téléphone :**

- Le WiFi haute vitesse est gratuit dans l'Agora. Nous vous donnerons les codes d'accès.
- Il est possible de louer des prises filaires dédiées de 100 Mo/s au coût de 100\$/l'activation de prise.
- Il est possible de faire activer des prises de téléphone au coût de 300\$/l'activation de prise.
- La demande d'activation de prises Internet et de téléphonie doit être faite auprès de Jasmine Pigeon-Bourque - [pigeon-bourque.jasmine@uqam.ca](mailto:pigeon-bourque.jasmine@uqam.ca) (514) 987-0357.

*\*Plan des prises réseau en annexe*

**Affichage au mur et fenêtres :**

- Toute signalisation devra être mise en place uniquement avec du mastic de fixation (ex : Fun-Tak® et autres pâtes peu adhésives) et devra être enlevée à la fin de l'événement. Tout dommage causé par des adhésifs sera facturé au locataire en retenant une partie du dépôt de sécurité.

**Mobilier :**

- La demande de tables, chaises, panneaux, babillards, chevalets, lutrins et vestiaires doit être faite auprès de Jasmine Pigeon-Bourque - [pigeon-bourque.jasmine@uqam.ca](mailto:pigeon-bourque.jasmine@uqam.ca) (514) 987-0357.

*\*Liste du mobilier en annexe*

**Traiteur et alcool :**

- Le service de traiteur Saltimbanques <http://www.saltimbanques.uqam.ca/> détient au nom de l'UQAM un permis d'alcool permanent pour l'ensemble des pavillons de l'UQAM. Si vous désirez faire affaire avec un traiteur externe ou si vous fournissez votre alcool, vous devez vous entendre préalablement avec Saltimbanques, [saltimbanques@uqam.ca](mailto:saltimbanques@uqam.ca) (514) 987-7084, afin d'obtenir une autorisation vous permettant de déposer une demande de permis à la Régie des alcools du Québec. Une copie du permis d'alcool devra être remise avant l'événement.
- Selon la nature de l'événement et la quantité de personnes attendues, la présence continue d'un gardien de sécurité pourrait être exigée aux frais du locataire, s'il y a consommation d'alcool.

**Heures d'ouverture de l'UQAM :**

- UQAM : du lundi au vendredi, de 7h30 à 23h.
- Fin de semaine et jours fériés de 8h à 18h.
- Heures d'été (variable selon l'année ; en 2015, du 22 juin au 28 août) : lundi au jeudi, de 7h30 à 22h ; vendredi au dimanche, de 8h à 18h.

- Si vous prévoyez tenir une activité qui se déroulera en partie ou en totalité en dehors des heures d'ouverture de l'université, un service de gardiennage sera imposé aux frais du locataire. Si vous omettez d'en aviser le locateur, votre activité pourra être annulée sans préavis.

**Sécurité :**

- Le service gardiennage s'ajoute si votre événement les heures d'ouverture. Le tarif d'un gardien est de 33\$ de l'heure hors taxes, pour un minimum de 4 heures.

**Contacts :**

- **Jasmine Pigeon-Bourque**  
Secrétaire de direction et responsable de la location de salle  
(514) 987-0357  
[pigeon-bourque.jasmine@uqam.ca](mailto:pigeon-bourque.jasmine@uqam.ca)
- **Jason Pomrenski**  
Directeur technique  
(514) 987-3000 poste 4974  
[pomrenski.jason@uqam.ca](mailto:pomrenski.jason@uqam.ca)

**Documents en annexe :**

- *Plan géographique*
- *Plan de la salle*
- *Plan d'accès à la salle*
- *Devis d'équipements*
- *Plan des prises U-ground*
- *Plan des circuits TL3*
- *Plan des prises réseau*
- *Liste du mobilier*